PORD POMORSKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W GDAŃSKU	**PEŁNOMOCNICTWO** Na podstawie art.32 i 33 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Dz. U z 1980 r nr 9 poz. 26 Kodeks Postępowania Administracyjnego	Formularz	P1-PR1-F1
		Wersja	1.2
		Data wydania	2016-03-22

…… ……

(Imię i nazwisko) (miejscowość , data)

PESEL:

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu .....do:

(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego/paszportu)

– **dostarczenia i złożenia kompletu moich dokumentów na prawo jazdy oraz wyznaczania terminu egzaminu / prowadzenia wszelkich spraw związanych z egzaminem na prawo jazdy w Pomorskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gdańsku.***

** niepotrzebne skreślić*

.....

podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, 80-067 Gdańsk ul. Równa 19/21, z Oddziałem w Gdyni, ul. Opata Hackiego 10 A, 81 – 213 Gdynia, w zbiorze danych osobowych o nazwie „ Ewidencja osób egzaminowanych, wyników egzaminów i protokołów egzaminacyjnych" wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r. poz. 155, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w celu zdobycia uprawnień przez kandydatów na kierowców poszczególnych kategorii prawa jazdy, kierujących pojazdami, instruktorów, egzaminatorów, w zakresie określonym ww. przepisami. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie przepisów określonych prawem (ww. wymienionych).

W rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, reprezentowany przez Dyrektora.

Jednocześnie informujemy, że ma Pani / Pan prawo wglądu do danych osobowych oraz prawo ich poprawiania. Odbiorcami danych są wyłącznie odbiorcy określeni ww. przepisami.

Uwaga: odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad dokumentami i zapisami.